



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVI
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese *Esabac*
Viale E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico-operativo”; “COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto operativo di cura degli spazi”; “ASSISTENTE TECNICO per il supporto di allestimento tecnico-operativo degli spazi”;

Avviso/Decreto: M4C1I1.4-2022-981

Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del Progetto: Next Generation You - Back to School

C.U.P. : G84D22006200006

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione (a seguire, anche «avviso») è diretto al conferimento di n “**ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico-operativo**”; “**COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto operativo di cura degli spazi**”; “**ASSISTENTE TECNICO per il supporto di allestimento tecnico-operativo degli spazi**”; per la realizzazione del **progetto**: next generation you - back to school

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento di :

Unità	Figura richiesta	Attività	Durata (Ore incarico unitario)
2	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico-operativo	Le principali attività poste in capo all’ assistente amministrativo saranno le seguenti: <ul style="list-style-type: none">attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativiCollaborare con il team nella predisposizione di documentazione, materiali, comunicazioni funzionali alla realizzazione delle varie fasi del progetto.Supportare il team nella comunicazione con il personale interno/esterno, con gli alunni e i genitori.attività di segreteria didattica, la registrazione delle presenze e il rilascio degli attestati, affiancare il team nella fase di realizzazione delle azioni previste dal progetto (predisposizione materiali, utilizzazione spazi didattici)Redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.	105
3	ASSISTENTE TECNICO per il supporto di allestimento tecnico-operativo degli spazi	Le principali attività poste in capo all’ assistente tecnico saranno le seguenti: <ul style="list-style-type: none">attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativiCollaborare con il team nel predisposizione di documentazione, materiali, comunicazioni funzionali alla realizzazione delle varie fasi del progetto.Supportare il team nella comunicazione con il personale interno/esterno, con gli alunni e i genitori.Affiancare il team nella fase di realizzazione delle azioni previste dal progetto (predisposizione materiali, allestimento spazi didattici) Redigere il TIME SHEET relativo alla sua attività.	70
10	COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto	Le principali attività poste in capo al collaboratore scolastico saranno le seguenti:	50

MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ
 Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
 Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese *Esabac*
 Viale E. Berlinguer, n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
 Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
 E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

	operativo di cura degli spazi	<ul style="list-style-type: none"> attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi garantire l'apertura della scuola in orario extracurricolare per lo svolgimento specifico dei percorsi e la tenuta e pulizia degli spazi, personale di assistenza per garantire l'inclusione agli studenti con disabilità, etc.) 	
--	--------------------------------------	---	--

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;

Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: **PERSONALE ata titolare di ruolo nell’Istituto a tempo indeterminato.**

I candidati saranno valutati comparativamente come da tabella inserita nell’allegato A al presente avviso.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese Esabac
Viale E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it - Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

Articolo 4 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà termine a dicembre 2024. L'incarico sarà ripartito temporalmente in tre parti: da giugno ad agosto 2023; da settembre 2023 ad agosto 2024; da settembre 2024 a dicembre 2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Gli importi e saranno calcolati sulla base di ore effettive di prestazioni lavorative registrate negli appositi timesheet in compensi orario di:

- € 16,59 onnicomprensivo lordo stato – collaboratori scolastici
- € 19,24 onnicomprensivo lordo stato – ass.amm. e ass. tec.

i quali saranno ripartiti temporalmente in tre parti: ore svolte da giugno ad agosto 2023; ore svolte da settembre 2023 ad agosto 2024; ore svolte da settembre 2024 a dicembre 2024.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12 del 23 giugno 2023, all'ufficio protocollo della scuola.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione deve essere predisposta sulla base dell'Allegato "A"
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese Esabac
Viale E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Margherita Di Castelvì, con sede in Sassari, Viale Berlinguer n.2, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: sspm010006@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (DPO) nominato dall'istituto scolastico è Antonio Vargiu contattabile all'indirizzo email dpo@vargiuscuola.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese *Esabac*
Viale E. Berlinguer n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI “ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per il supporto tecnico-operativo”; “COLLABORATORI SCOLASTICI per il supporto operativo di cura degli spazi”; “ASSISTENTE TECNICO per il supporto di allestimento tecnico-operativo degli spazi”; è Gianfranco Strinna, in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale sspm010006@istruzione.it, numero di telefono 079235162.



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE DEL MERITO
LICEO MARGHERITA DI CASTELVÌ
Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico – Liceo Linguistico Internazionale a opzione spagnola
Liceo Linguistico Internazionale a opzione francese Esabac
Viale E. Berlinguer, n°2 – Tel. 079/235162 - 235170 - Fax 079/2012658 - C.F. 80000420903
Sedi staccate: Via Istria e P.zza D'Armi - Sito www.liceocastelvi.edu.it
E-Mail: sspm010006@istruzione.it – Pec: sspm010006@pec.istruzione.it

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SS17092> , nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Altri Contenuti, al seguente link <https://www.trasparenza-pa.net/?codcli=SS17092&node=160546>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gianfranco Strinna

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione